

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.11.2023 № 2427

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.11.2018 № 2086 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.11.2018 № 2086 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 раздела 4 приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.3.6 следующего содержания:

«4.3.6. Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность.».

1.2. Пункт 4.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в редакции:

«4.4. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, и максимальным размером не ограничены (за исключением выплат по итогам работы и выплат за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность).».

1.3. Абзац 1 пункта 4.6 раздела 4 приложения к постановлению изложить в редакции:

«4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и выплат за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность) устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.».

1.4. Пункт 4.15 раздела 4 приложения к постановлению изложить в редакции:

«4.15. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей (профессиональной деятельности) в соответствующем периоде;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременное и качественное выполнение поручений непосредственного руководителя;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности и иной документации;

оперативность выполняемой работы;

соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ.

Выплаты по итогам работы устанавливаются:

- за месяц в размере, не превышающем 6 процентов от начисленной заработной платы работника за расчетный период;

- за квартал в размере, не превышающем 30 процентов от среднемесячной заработной платы за расчетный период;

- за год в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату за расчетный период.

Выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.».

1.5. Пункт 4.16 раздела 4 приложения к постановлению считать пунктом 4.17.

1.6. Раздел 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16. Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность устанавливаются работникам за своевременное и качественное исполнение заданий, проявленную при этом инициативу, с учетом обеспечения задач и функций учреждения и исполнения должностных обязанностей.

Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность устанавливаются работникам на основании приказа руководителя учреждения в сумме не превышающей оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.».

1.7. Абзац 1 пункта 6.8 раздела 6 приложения к постановлению изложить в редакции:

«Установление выплат стимулирующего характера (за исключением выплат по итогам работы и выплат за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность) руководителям учреждений осуществляется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений (далее - Комиссия) в пределах объема средств на выплаты стимулирующего характера в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.».

1.8. Пункт 6.9 раздела 6 приложения к постановлению изложить в редакции:

«6.9. Руководителям учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей и главным бухгалтерам - в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы;

- выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность.».

1.9. Пункт 6.13 раздела 6 приложения к постановлению изложить в редакции:

«6.13. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются:

 - по итогам работы за квартал в размере 70 процентов от оклада (должностного оклада);

- по итогам работы за год в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату за расчетный период.

Выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производятся с учетом оценки по следующим критериям:

успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

обеспечение надлежащего функционирования учреждения;

своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

перевыполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности;

исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее 95% (по итогам работы за год).

Выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам не устанавливаются при привлечении к дисциплинарной ответственности, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, увольнении в отчетный период.

При наличии зафиксированных замечаний учредителя, предписаний контрольных (надзорных) органов, размер выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам снижается на 50-100%.

Выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде (по итогам работы за год учитывается время, отработанное в 4 квартале).

Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, заместителя руководителя и главного бухгалтера – руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (квартал, год).

Выплаты по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются на основании его ходатайства в адрес Главы ЗАТО г. Железногорск, предварительно согласованного с курирующим деятельность учреждения заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск, включающего оценку критериев результатов труда за отчетный период.».

1.10. Пункт 6.14 раздела 6 приложения к постановлению изложить в редакции:

«6.14. Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за своевременное и качественное исполнение заданий, проявленную при этом инициативу, с учетом обеспечения задач и функций учреждения и исполнения должностных обязанностей.

Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность руководителю учреждения устанавливаются на основании его ходатайства в адрес Главы ЗАТО г. Железногорск, предварительно согласованного с курирующим деятельность учреждения заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск, включающего оценку выполнения задания.

Оценка выполнения заданий особой важности и сложности, инициативность заместителей руководителя и главных бухгалтеров осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность.

Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в сумме, не превышающей размера должностного оклада (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиям).

1.11. Пункт 6.15 раздела 6 приложения к постановлению изложить в редакции:

«6.15. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании решения руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат по итогам работы и выплат за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность) руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.».

1.12. Пункт 6.16 раздела 6 приложения к постановлению исключить.

1.13. Приложение № 7 к приложению к постановлению изложить в редакции:

«

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства |

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для установления руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Индикатор | Предельный размер от должностного оклада |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Руководитель учреждения  | Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | отсутствие роста просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | отсутствие роста или наличие роста и принятие незамедлительных мер по его устранению | 10 |
| наличие роста и принятие мер в установленный срок, но не в полном объеме | 5 |
| наличие роста и отсутствие мер по его устранению  | 0 |
| отсутствие фактов нарушения использования бюджетных средств и муниципального имущества | отсутствие фактов нарушения | 15 |
| наличие фактов нарушения | 0 |
| отсутствие нарушения требований законодательства при проведении проверки контролирующих органов, учредителя, а также отсутствие зафиксированных случаев нарушения без проведения проверки | отсутствие фактов нарушения | 10 |
| наличие фактов нарушения | 0 |
| своевременное размещение информации о муниципальном учреждении на официальном сайте в сети Интернет www/bus.gov.ru | отсутствие фактов нарушения | 10 |
| наличие фактов нарушения | 0 |
| полнота, достоверность и своевременность предоставления бюджетной, статистической, бухгалтерской и иной отчетности | в установленный срок без замечаний | 20 |
| в установленный срок с зафиксированными замечаниями или с нарушением сроков без замечаний | 10 |
| с нарушением сроков и с зафиксированными замечаниями | 0 |
| Заместитель руководителя по экономике и финансам, заместитель руководителя по правовым и общим вопросам | Сложность организации и управления деятельностью учреждения | отсутствие замечаний по соответствию подготовленных актов учреждения, договоров и других документов нормам действующего законодательства | отсутствие замечаний | 20 |
| наличие замечаний | 0 |
| обеспечение в установленные сроки выполнения приказов и поручений руководителя | в установленный срок | 20 |
| с нарушением сроков | 0 |
| отсутствие замечаний по соблюдению сроков и порядка предоставления документов, информации и иной отчетности | в установленный срок без замечаний | 20 |
| в установленный срок с зафиксированными замечаниями или с нарушением сроков без замечаний | 10 |
| с нарушением сроков и с зафиксированными замечаниями | 0 |
| Главный бухгалтер | сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения | отсутствие роста просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | отсутствие или принятие незамедлительных мер по устранению | 10 |
| принятие мер в установленный срок, но не в полном объеме | 5 |
| меры не предпринимались | 0 |
| отсутствие кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам | отсутствие задолженности | 10 |
| наличие задолженности | 0 |
| обеспечение в установленные сроки выполнения приказов и поручений руководителя | в установленный срок | 20 |
| с нарушением сроков | 0 |
| полнота, достоверность и своевременность предоставления бюджетной, статистической и бухгалтерской отчетности | в установленный срок без замечаний | 20 |
| в установленный срок с зафиксированными замечаниями или с нарушением сроков без замечаний | 10 |
| с нарушением сроков и с зафиксированными замечаниями | 0 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Руководитель | Обеспечение безопасных условий в учреждении | отсутствие случаев производственного травматизма | отсутствие случаев | 15 |
| наличие случаев | 0 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг  | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | отсутствие жалоб | 15 |
| наличие жалоб | 0 |
| отсутствие случаев ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей | отсутствие случаев | 15 |
| наличие случаев | 0 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | отсутствие текучести кадров (отношение количества уволенных работников к фактической численности работников) | не более 5% | 10 |
| свыше 5% | 0 |
| соблюдение работниками трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | отсутствие нарушений или активная работа с фактами нарушений | 10 |
| отсутствие работы с фактами нарушений | 0 |
| Заместитель руководителя по экономике и финансам | стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения работниками трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 15 |
| наличие нарушений | 0 |
| своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения | в установленный срок | 20 |
| с нарушением сроков | 0 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан, руководителя | отсутствие замечаний | 25 |
| наличие замечаний | 0 |
| Заместитель руководителя по правовым и общим вопросам | стабильность функционирования курируемого направления | ведение претензионно - исковой работы, представление интересов учреждения в суде и при проведении проверок  | отсутствие замечаний | 15 |
| наличие замечаний | 0 |
| своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения | в установленный срок | 15 |
| с нарушением сроков | 0 |
| контроль за подготовкой документации о закупках и направлением ее для размещения в установленные сроки, контроль за проведением торгов и исполнением государственных контрактов | отсутствие замечаний | 15 |
| наличие замечаний | 0 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан, руководителя | отсутствие замечаний | 15 |
| наличие замечаний | 0 |
| Главный бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности | отсутствие нарушений | 20 |
| наличие нарушений | 0 |
| непрерывное профессиональное образование | участие в работе курсов, семинаров, конференций  | от 1 до 2 | 5 |
| более 2 | 10 |
| применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов  | по факту применения | 10 |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний (жалоб) со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | отсутствие замечаний | 20 |
| наличие замечаний | 0 |

».

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2023.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин